

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THƯ MỜI BÀY TỎ QUAN TÂM

(Kèm theo Quyết định số 621/QĐ-TCLN-VP ngày 29/11/2013 của Tổng cục Lâm nghiệp)

Gói thầu 33: TV-IC-15 “Tuyển dụng Kế toán dự án”

Thuộc dự án: Hỗ trợ chuẩn bị sẵn sàng thực hiện REDD+ ở Việt Nam

Hà Nội, tháng 12 / 2014

Hà Nội, ngày 25 tháng 12 năm 2014

THƯ MỜI BÀY TỎ QUAN TÂM

Kính gửi:

**Gói thầu 33: TV-IC-15 Tuyển dụng Kế toán dự án
cho Ban quản lý dự án “Hỗ trợ chuẩn bị sẵn sàng thực hiện REDD+ ở Việt Nam”**

1. Nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt nam nhận được khoản tín dụng từ Hiệp hội Phát triển Quốc tế (IDA) bằng những đồng tiền khác nhau để chi cho dự án “Hỗ trợ chuẩn bị sẵn sàng thực hiện REDD+ ở Việt Nam”. Một phần số tiền của khoản tín dụng này được dự định dùng cho các khoản thanh toán hợp lệ cho hợp đồng mà sử dụng thư mời bày tỏ quan tâm này.
2. Ban quản lý dự án “Hỗ trợ chuẩn bị sẵn sàng thực hiện REDD+ ở Việt Nam” mời tư vấn cá nhân hợp lệ bày tỏ sự quan tâm trong việc cung cấp dịch vụ. Tư vấn cá nhân quan tâm sẽ phải cung cấp hồ sơ lý lịch khoa học chứng tỏ tư vấn đủ năng lực để thực hiện dịch vụ tư vấn này.
3. Tư vấn cá nhân sẽ được lựa chọn phù hợp theo các tiêu chuẩn trong Hướng dẫn tuyển chọn và thuê tư vấn trong các khoản vay của IBRD và tín dụng và tài trợ không hoàn lại của IDA cho các bên vay vốn Ngân hàng Thế giới ban hành tháng 01/2011.
4. Thông tin về Điều khoản tham chiếu được trình bày tại Phụ lục 1 của tài liệu này.
5. Tư vấn cá nhân nộp Hồ sơ lý lịch khoa học bằng tiếng Anh và tiếng Việt.
6. Thư bày tỏ quan tâm và Hồ sơ lý lịch khoa học phải gửi tới:
 - Ban quản lý dự án “Hỗ trợ chuẩn bị sẵn sàng thực hiện REDD+ ở Việt Nam”
 - Địa chỉ: P043, 14 Thụy Khuê, Hà Nội
 - Tel: (+84) 4 3728 6495 Fax: (+84) 4 3728 6496
 - Email: fcpf.pmu@vietnam-fcpf.vn
7. Hạn chót nộp Thư bày tỏ quan tâm và Hồ sơ lý lịch khoa học **trước 16 giờ ngày 08/01/2014.**

Trân trọng,

**GIÁM ĐỐC
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN**



Vũ Xuân Thôn

MẪU THƯ BÀY TỎ QUAN TÂM

....., ngày ... tháng ... năm 20...

Kính gửi:

Tôi, ký tên dưới đây, bày tỏ mong muốn được tham gia gói thầu tư vấn cá nhân “Tuyển dụng Kế toán dự án” cho dự án “Hỗ trợ chuẩn bị sẵn sàng thực hiện REDD+ ở Việt Nam” thuộc Tổng cục Lâm nghiệp. Kèm theo đây, tôi xin nộp Hồ sơ lý lịch khoa học của mình.

Tôi xin cam đoan rằng tất cả những thông tin và lời nói trong hồ sơ này đều đúng sự thật và chấp nhận bất kỳ một sai sót nào trong hồ sơ cũng có thể dẫn đến việc tôi bị loại.

Tôi xin cam kết, nếu được lựa chọn cho vị trí trên, tôi sẽ thực hiện công việc theo đúng như điều khoản tham chiếu quy định và thực hiện nhiệm vụ này không chậm trễ hơn so với thời gian quy định tại thư mời bày tỏ quan tâm.

Tôi hiểu rằng quý cơ quan không buộc phải chấp nhận mọi hồ sơ lý lịch khoa học mà quý cơ quan nhận được.

Kính thư,

Ký tên

Tư vấn

Phụ lục 1. Điều khoản tham chiếu

Dự án “Hỗ trợ chuẩn bị sẵn sàng thực hiện REDD+ ở Việt Nam” có nhu cầu tuyển dụng 01 vị trí Kế toán dự án làm việc cho dự án.

1. Giới thiệu chung về dự án

Dự án “Hỗ trợ chuẩn bị sẵn sàng thực hiện REDD+ ở Việt Nam” do Quỹ Đối tác các-bon trong lâm nghiệp (FCPF) Ngân hàng Thế giới tài trợ được Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phê duyệt tại Quyết định số 58/QĐ-BNN-HTQT ngày 10/01/2013. Dự án nhằm mục tiêu: Hỗ trợ nâng cao năng lực tổ chức và kỹ thuật của Ban Chỉ đạo, Văn phòng REDD+ Việt Nam, một số các cơ quan có liên quan ở Trung ương và ở 3 tỉnh thí điểm nhằm chuẩn bị sẵn sàng thực hiện REDD+, góp phần thực hiện thành công Chương trình hành động quốc gia về REDD+. Dự án sẽ được thực hiện từ 2013-2015 với tổng vốn đầu tư là 4,4 triệu đô la Mỹ.

Dự án có 3 đầu ra chính: a) Năng lực kỹ thuật và thể chế ở cấp quốc gia được thiết lập và nâng cao góp phần quản lý và điều phối một cách có hiệu quả việc thực hiện NRAP; lộ trình, các hướng dẫn xây dựng Kế hoạch hành động REDD+ cấp tỉnh được xây dựng; b) Đề xuất sửa đổi, bổ sung chính sách đổi mới lâm trường quốc doanh được xây dựng nhằm khuyến khích, tạo điều kiện cho các Công ty lâm nghiệp và Ban quản lý rừng tham gia cung cấp dịch vụ REDD+; hướng dẫn kỹ thuật và các giải pháp để các Công ty lâm nghiệp thí điểm tham gia cung cấp dịch vụ REDD+ được xây dựng; c) Các giải pháp mang tính chiến lược thực hiện NRAP cập nhật, bổ sung; hợp tác khu vực trong lĩnh vực thực hiện REDD+ được tăng cường.

2. Mục tiêu và các nhiệm vụ chính

Trách nhiệm cụ thể của kế toán dự án cụ thể như sau:

- Lập kế hoạch/dự thảo ngân sách:
 - + Tham gia vào chuẩn bị các kế hoạch hoạt động dự án;
 - + Chuẩn bị điều kiện để đảm bảo dòng vốn thực thi các hoạt động của dự án được kịp thời;
 - + Kịp thời chuẩn bị kế hoạch tài chính theo định kỳ phục vụ nhu cầu thực hiện dự án;
 - + Kịp thời chuẩn bị thủ tục, hồ sơ trình Ngân hàng Thế giới đề nghị chuyển tiền vào tài khoản của dự án để triển khai các hoạt động theo kế hoạch được phê duyệt;
 - + Tham gia vào lập kế hoạch hoạt động hàng quý và báo cáo tiến độ các cuộc họp với Giám đốc dự án.
- Kế toán / Báo cáo:
 - + Thiết lập hệ thống kế toán, bao gồm các mẫu biểu báo cáo tài chính của dự án, phù hợp với quy định của dự án và các thủ tục WB;
 - + Nhập các giao dịch tài chính vào hệ thống kế toán trên máy vi tính;
 - + Khớp các bản cân đối kế toán và lưu tất cả những bản đã hoàn chỉnh;
 - + Chuẩn bị các báo cáo tài chính dự án và trình Giám đốc dự án thông qua;

+ Chịu trách nhiệm đối với tất cả các hoạt động liên quan đến tài chính và kế toán; phối hợp với các kiểm toán viên để chuẩn bị báo cáo kiểm toán của dự nộp cho Ngân hàng Thế giới đúng thời hạn như đã quy định trong Thỏa thuận tài trợ của dự án.

- Giám sát:

+ Kiểm tra và đảm bảo tất cả các chi phí của dự án là phù hợp với các quy định của Chính phủ và Ngân hàng Thế giới, bao gồm việc đảm bảo viết biên lai cho tất cả các khoản chi;

+ Kiểm tra các dòng ngân sách để đảm bảo tất cả các giao dịch được đặt đúng theo dòng ngân sách quy định;

+ Đảm bảo các chứng từ liên quan đến các khoản thanh toán được duyệt theo thẩm quyền của Giám đốc dự án;

+ Đảm bảo khoản tiền mặt dự phòng và cập nhật sổ sách chứng từ;

+ Thực hiện hệ thống theo dõi, kiểm soát nội bộ đáp ứng yêu cầu kiểm toán.

- Khớp tài khoản ngân hàng:

+ Số dư tài khoản tại ngân hàng phải khớp với số dư trong hệ thống sổ sách, báo cáo (hoạt động này được thực hiện trước ngày 8 hàng tháng);

+ Chuẩn bị các báo cáo khớp ngân hàng hàng tháng.

- Đăng ký tài sản cố định:

+ Duy trì hệ thống đăng ký, quản lý tài sản của dự án, bao gồm đánh số, ghi chép và báo cáo;

+ Duy trì các hồ sơ tài sản để hỗ trợ mua sắm trang thiết bị Hành chính;

+ Hỗ trợ cho việc tổ chức các sự kiện, hội thảo và các cuộc họp.

3. Trình độ chuyên môn, kinh nghiệm và năng lực

- Tốt nghiệp đại học lĩnh vực tài chính, kế toán hoặc các lĩnh vực liên quan;

- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm về kế toán và tài chính, có kinh nghiệm vững chắc trong việc lập kế hoạch ngân sách và báo cáo về các dự án tài trợ nước ngoài, ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc với các dự án do Ngân hàng Thế giới hoặc các dự án do các tổ chức tài chính quốc tế tài trợ;

- Có kiến thức về thủ tục hành chính và kế toán của Chính phủ;

- Thành thạo máy tính trong xử lý văn bản phổ biến (MS Word), bảng tính (MS Excel), và phần mềm kế toán;

- Trình độ tiếng Anh: nói và viết thành thạo.

4. Địa điểm làm việc: Hà Nội và đi công tác các tỉnh.

5. Thời gian làm việc: 10 tháng (có thể được gia hạn), dự kiến tháng 02/2015 bắt đầu làm việc.

Ứng viên quan tâm mời gửi: a) Thư bày tỏ quan tâm; b) Sơ yếu lý lịch (tiếng Việt và tiếng Anh); c) Bản sao văn bằng, chứng chỉ.

Phụ lục 2. Tiêu chí lựa chọn tư vấn cá nhân

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm tối thiểu
1	Trình độ học vấn	20	15
	Cử nhân trong lĩnh vực tài chính, kế toán	20	
	Cử nhân trong lĩnh vực có liên quan	15	
2	Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tài chính, kế toán trong các dự án do các tổ chức quốc tế tài trợ (ưu tiên các dự án của Ngân hàng Thế giới)	40	30
	Từ 5 năm trở lên	40	
	Từ 3 năm đến dưới 5 năm	30	
	Dưới 3 năm	0	
3	Kinh nghiệm về tài chính, kế toán liên quan đến thủ tục hành chính và kế toán của chính phủ	20	15
	Có kiến thức	20	
	Không có kiến thức	0	
4	Trình độ sử dụng các phần mềm kế toán	10	5
	Có kỹ năng	10	
	Không có kỹ năng	0	
5	Trình độ tiếng Anh	10	5
	Thành thạo tiếng Anh	10	
	Không thành thạo tiếng Anh	0	
	Tổng số điểm	100	70